

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)  
ของ บริษัท ไอทีเค คอนเน็คติง จำกัด

1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

บริษัท ไอทีเค คอนเน็คติง จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปในนโยบายนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ได้มีการกำกับดูแล และ บริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนมีความมุ่งมั่นที่จะมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม และ ปฏิบัติให้สอดคล้องกับ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” ของประเทศไทย (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) จึงได้กำหนดนโยบายฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมทั้งเพื่อแจ้งให้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ทั้งที่อยู่ในรูปแบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลเอกสาร หรือข้อมูลอื่นใด ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

2. คำนิยาม (Definition)

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับตัวบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นๆ ได้ ไม่ว่าจะทางตรง หรือ ทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของนิติบุคคล และ ข้อมูลของ ผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ หมายถึง ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและเป็นข้อมูลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 26 ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

2.3 ลูกค้านี้ หมายถึง บุคคล หรือ นิติบุคคล ที่มีนิติสัมพันธ์กับ บริษัท ตามนิติกรรม หรือ ตามสัญญา ซึ่งรวมถึงสัญญาจ้าง สัญญาซื้อขาย สัญญาบริการ สัญญาตัวแทนจำหน่าย (Distributor or Dealer agreement) โดยลูกค้าอาจมีสถานะตามสัญญาดังกล่าวเป็น ผู้ซื้อ ผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการ ตัวแทนจำหน่าย (Distributor, Dealer, Partner) ซึ่งมีสถานะเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายนี้ รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนของลูกค้า

นอกจากที่กล่าวในข้างต้น นโยบายฉบับนี้ยังกำหนดให้ ลูกค้า หมายถึง บุคคลธรรมดา ที่มีการติดต่อ และหรือ เข้าร่วมกิจกรรมที่ บริษัท เป็นผู้ดำเนินการ

2.4 ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หมายถึง

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล
- (2) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน หรือ ตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกจ้าง พนักงาน ผู้รับจ้าง ตัวแทน พนักงานของลูกค้า หรือของผู้ให้บริการภายนอก หรือผู้รับเหมา (Outsource) ของลูกค้า ที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ กับบริษัท
- (4) บุคคลผู้ค้าประกันการชำระหนี้ของลูกค้า

ข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตนโยบายนี้ไม่รวมถึงข้อมูลของบุคคลธรรมดาที่ซื้อสินค้า และหรือ บริการจากลูกค้าของบริษัท ไม่ว่าจะบุคคลดังกล่าวจะมีสถานะเป็นผู้บริโภคหรือผู้ใช้งานสินค้าหรือบริการของบริษัทในชั้นสุดท้ายหรือไม่ก็ตาม

2.5 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.6 "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" (Data controller) หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งตามนโยบายนี้คือ บริษัท ไอทีเค คอนเน็คติง จำกัด โดยในที่นี้เรียกว่า "บริษัท"

### 3. ขอบเขตของนโยบายและหลักการพื้นฐาน

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลในนโยบายนี้ ครอบคลุมรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ที่อยู่ในความครอบครองหรือความควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะข้อมูลนั้นจะบันทึกอยู่ในรูปแบบหรือช่องทางหรือเทคโนโลยีใด เช่น ข้อมูลเอกสาร สิ่งพิมพ์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลดิจิทัล รวมทั้งข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับการบริหารจัดการทางธุรกิจ

3.2 นโยบายฉบับนี้มีขอบเขตเฉพาะการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเฉพาะส่วนที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ตามรายละเอียดที่แจ้งในนโยบายนี้ ในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ามีความเกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีอำนาจตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ของตนเองโดยบริษัทไม่สามารถควบคุมหรือตัดสินใจได้ ซึ่งมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอีกรายหนึ่ง เช่น ผู้ประกอบธุรกิจขนส่งหรือโลจิสติกส์ ผู้ประกอบธุรกิจประกันภัย ฯลฯ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในส่วนที่อยู่ภายใต้การตัดสินใจของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นจะเป็นไปตามรายละเอียดในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการแจ้งรายละเอียดการประมวลผลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นนั้น

3.3 นโยบายฉบับนี้มีขอบเขตเฉพาะการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เป็นผู้ซื้อสินค้าหรือบริการของบริษัทตามสัญญาซื้อขายหรือสัญญาบริการหรือสัญญาตัวแทนจำหน่าย ไม่ครอบคลุมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมหรือสัญญาหรือการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น เจ้าของข้อมูลที่ซื้อสินค้าของบริษัทจากลูกค้า ซึ่งเจ้าของข้อมูลนั้นเป็นผู้บริโภคหรือผู้ใช้งานสินค้าหรือบริการของบริษัทในชั้นสุดท้าย

นอกจากที่กล่าวในข้างต้น นโยบายฉบับนี้ยังรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าบุคคลธรรมดาที่มีการติดต่อและ/หรือ เข้าร่วมกิจกรรมที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการ เช่น กิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นต้น

3.4 สำหรับในส่วนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมีการติดต่อหรือทำนิติกรรมใดกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นผู้บริโภคหรือผู้ใช้งานสินค้าหรือบริการ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการของบริษัทเอง เช่น การรับประกันสินค้า หรือ การดำเนินการร่วมกับลูกค้า เช่น การจัดรายการส่งเสริมการขายของบริษัทร่วมกับลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่าย ฯลฯ จะอยู่ภายใต้การแจ้งรายละเอียดตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริโภคหรือผู้ใช้งานสินค้าซึ่งแยกต่างหากจากนโยบายนี้ (End User or Consumer Privacy Policy) ทั้งของบริษัทและของลูกค้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลของบุคคลดังกล่าวอีกรายหนึ่ง

3.5 ในการเก็บรวบรวมและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรมรวมทั้งดำเนินการดังกล่าวต่อข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ดังที่ระบุในข้อ 4 ตามนโยบายฉบับนี้

#### 4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

4.1 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการต่างๆ ในขั้นตอนการเข้าทำสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างทำของ สัญญาบริการ สัญญาตัวแทนจำหน่าย ระหว่างบริษัทและลูกค้า โดยลูกค้าเป็นผู้ทำคำเสนอหรือคำซื้อเชิญให้ทำคำเสนอหรือคำขอเพื่อติดต่อหรือเข้าทำสัญญาคงกล่าวกับบริษัท ไม่ว่าจะติดต่อเองหรือโดยลูกจ้าง ผู้แทน ตัวแทน ของลูกค้า ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์นี้จึงรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีดังต่อไปนี้

- เพื่อเจรจาต่อรองเข้าทำสัญญา เพื่อการขอเอกสารและข้อมูลประกอบการตัดสินใจเข้าทำสัญญา เช่น การส่งและรับข้อเสนอด้านราคาและรายละเอียดสินค้า

- เพื่อการเข้าทำสัญญาที่ประกันกับผู้ค้าประกันการชำระหนี้ของลูกค้า

- เพื่อดำเนินกระบวนการภายในของบริษัท ในการตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับรายละเอียดของสัญญาที่จะเข้าทำกับลูกค้ารวมทั้งการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง การนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ามาใช้ภายในฝ่ายหรือแผนกต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการบริหารจัดการก่อน และ ขณะเข้าทำสัญญากับลูกค้า เช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายขายการตลาด ฯลฯ

- เพื่อดำเนินกระบวนการภายในของบริษัท ในการขออนุมัติวงเงินเครดิตสำหรับลูกค้าแต่ละราย โดยรวมถึงการนำข้อมูลลูกค้าเข้าสู่ระบบหรือโปรแกรม เช่น โปรแกรมอนุมัติเครดิต (Credit approval) โปรแกรมบริหารจัดการลูกค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Customer) ฯลฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาและอนุมัติวงเงินเครดิตในกระบวนการภายในระหว่างฝ่ายหรือหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายบริหารลูกหนี้และควบคุมสินเชื่อ (Collection & Credit Control) ฝ่ายขายและการตลาด ฯลฯ

- เพื่อการสื่อสารข้อมูล การถามตอบระหว่างบริษัทกับลูกค้าในช่วงระยะเวลาการเจรจาเพื่อเข้าทำสัญญา การตอบคำถามและให้ข้อมูลลูกค้า ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ โปรแกรมการสนทนาออนไลน์ ฯลฯ

4.2 เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามสัญญาหรือดำเนินการตาม สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างทำของ สัญญาบริการ ระหว่างบริษัทและลูกค้า ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์นี้จึงรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีดังต่อไปนี้

- การบันทึกหรือสร้างประวัติหรือทะเบียนลูกค้าในระบบหรือโปรแกรมของบริษัทเพื่อการบริหารจัดการให้เป็นไปตามสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น ระบบ “E-customer”

- การรับคำสั่งซื้อ ยืนยันคำสั่งซื้อ การจัดทำเอกสารและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา เช่น ใบส่งสินค้า ใบแจ้งหนี้ ใบวางบิล ใบกำกับภาษี เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการมอบอำนาจและรับมอบอำนาจในการชำระหรือรับชำระหนี้ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินหรือการโอนเงินชำระหนี้ตามสัญญา

- ในกรณีลูกค้าที่ได้รับอนุมัติวงเงินเครดิต การประมวลผลข้อมูลของลูกค้ารวมถึงการบันทึกและใช้ข้อมูลจากระบบหรือโปรแกรมเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงิน การตัดชำระหนี้ (เช่น ระบบ E-customer และ E-collection) รวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการรับชำระเงินด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การชำระด้วยเช็ค การโอนเงิน

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อประโยชน์ในการยืนยันยอดเงินตามสถานะความเป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ระหว่างลูกค้าและบริษัท รวมทั้งเพื่อการจัดการด้านเอกสารเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี

- ในการชำระหนี้ค่าสินค้าหรือบริการในรูปแบบการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการโอนเงิน ทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภาพถ่าย หรือเอกสาร (Physical)

- ในการชำระหนี้ตามสัญญา เช่น การชำระค่าสินค้า ซึ่งลูกค้าใช้วิธีการชำระเงินโดยบุคคลอื่นนอกจากนิติบุคคลซึ่งเป็นลูกค้าโดยตรง เช่น การทำจ่ายเช็คชำระหนี้โดยชื่อบุคคลธรรมดา หรือ การโอนเงินชำระหนี้โดยบัญชีบุคคลธรรมดา กรณีเช่นนี้บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ลูกค้ามอบหมายให้ชำระหนี้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัญชีธนาคารเพื่อประกอบและเป็นหลักฐานการชำระเงินในนามหรือแทนหรือเพื่อลูกค้านิติบุคคล

ในกรณีที่ลูกค้าตกลงให้ลูกจ้างหรือตัวแทนหรือผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการชำระหนี้ระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น ผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ ชำระหรือรับชำระหนี้ รับหรือส่งเอกสารหรือสินค้าหรือสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้า ในการดำเนินการดังกล่าวบริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างหรือตัวแทนหรือผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้าเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันตัวตนและยืนยันการทำนิติกรรมหรือยืนยันการรับเอกสารหรือสิ่งของหรือสินค้าดังกล่าว

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าระหว่างฝ่ายหรือแผนกต่างๆ ของบริษัทเพื่อการบริหารจัดการภายในอันสืบเนื่องหรือเกี่ยวข้องกันกับสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายขายและการตลาด ฝ่ายคลังสินค้า ฯลฯ

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการจัดส่งหรือรับขนสินค้าทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ตลอดจนกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งหรือรับขน เช่น พิธีการศุลกากร การดำเนินการขออนุญาตขนส่งระหว่างประเทศ

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการเรียกให้ชำระหนี้ตามสัญญา โดยรวมถึงการใช้ข้อมูลระหว่างฝ่ายหรือแผนกต่างๆ เช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายบริหารลูกหนี้และควบคุมสินเชื่อ (Collection & Credit control) ฝ่ายกฎหมาย เป็นต้น

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ค้าประกันการชำระหนี้ของลูกค้า เพื่อการเรียกชำระหนี้และดำเนินการต่างๆตามสัญญาที่ประกันกับผู้ค้าประกัน

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อดำเนินการเกี่ยวเนื่องหลังการขายหรือ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะกระบวนการเคลม (Claim) การเปลี่ยนหรือคืนสินค้า การรับประกันสินค้า การสอบถามปัญหาการใช้งาน รวมทั้งการสื่อสารข้อมูลการตอบคำถามของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ โปรแกรมการสนทนาออนไลน์ ฯลฯ

4.3 เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งกฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร ศุลกากร การนำเข้าและส่งออก กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบประกาศ หรือข้อบังคับที่ออกตามความในกฎหมาย และเพื่อการรายงาน การแจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนดหน้าที่ให้บริษัทกระทำการดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามคำสั่ง โดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ คำสั่งศาล

4.4 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีต่อไปนี้

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อดำเนินการกระบวนการเกี่ยวกับการวิเคราะห์เครดิตของลูกค้า เพื่อการบริหารจัดการ การวิจัยเพื่อพัฒนาหรือวางแผนทางธุรกิจ และการจัดทำรายงานต่างๆของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเครดิตของลูกค้า

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อดำเนินการกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของบริษัท การเบิกจ่ายภายในบริษัท และการจัดทำรายงานต่างๆของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับเอกสารดังกล่าว

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการจัดการกระบวนการทำงานและการประกอบการของบริษัท การวางแผนจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทกับคู่ค้า การจัดการสินค้าในคลังสินค้า การควบคุมต้นทุนการประกอบการ การวิเคราะห์กำไรขาดทุน

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการจัดทำรายงานตามรอบระยะเวลาต่างๆ เช่น รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี อันเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการภายในบริษัท
  - การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อตรวจสอบภายในและตรวจสอบภายนอก (Internal & External Audit) การตรวจสอบทางการเงินและการบัญชี การตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกง การทุจริต หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อใช้เตรียมการดำเนินคดีตามกฎหมาย
  - การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการบริหารจัดการด้านการปฏิบัติตามระบบคุณภาพหรือระบบมาตรฐานทางธุรกิจหรือการประกอบการ เช่น การดำเนินการด้านเอกสารในระบบมาตรฐาน (ISO) และระบบควบคุมคุณภาพต่างๆ ของบริษัท
  - การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนหรือการรับประกันสินค้าหรือการเคลม (Claim)
  - การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีข้อมูลติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลติดต่อทางโปรแกรมประยุกต์สำหรับการสนทนาออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของลูกค้า หรือของบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้า รวมทั้งการประมวลผลหรือใช้ข้อมูลติดต่อของลูกค้าระหว่างแผนกหรือฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัท เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาต่อกับลูกค้า และการบริการจัดการภายในของบริษัทรวมทั้งเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติตามนิติกรรมสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้า เพื่อการอ้างอิง และการติดต่อประสานงานกับลูกค้า
  - การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการแก้ไขปัญหาหนี้ การเจรจาเกี่ยวกับหนี้ โดยรวมถึงการใช้ข้อมูลระหว่างฝ่ายหรือแผนกต่างๆ เช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายบริหารลูกหนี้และควบคุมสินเชื่อ (Collection & Credit control) ฝ่ายกฎหมาย เป็นต้น
  - การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนของลูกค้าเพื่อดำเนินการตรวจสอบหรือปฏิบัติตามสัญญา หรือตรวจสอบเก็บหลักฐานตามกระบวนการบริหารจัดการของบริษัท เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลระบุหรือยืนยันตัวตนของลูกค้าหรือผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ชำระหรือรับชำระเงิน รับหรือส่งเอกสารหรือสินค้า
  - การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าโดยการสอบถามหรือประเมินความพึงพอใจในสินค้าหรือบริการของบริษัท โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อการบริหารจัดการภายในบริษัท
  - การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เข้ามาในพื้นที่หรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อติดต่อทางธุรกิจ เยี่ยมชมประสานงาน ฯลฯ โดยบริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สิน สถานที่ของบริษัท
  - การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดในอาคาร สถานที่ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อป้องกันอาชญากรรมและการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของบริษัท
  - การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการรักษาความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศ เช่น เพื่อการตรวจสอบระบบหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท รวมทั้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมสัญญาต่างๆ อันถูกจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท เพื่อการดูแลรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ
- 4.5 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของลูกค้าหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ เป็นต้น

4.6 เพื่อวัตถุประสงค์การตลาด การประชาสัมพันธ์ ส่งข่าวสาร การจัดกิจกรรมความสัมพันธ์หรือโครงการความร่วมมือหรือการประสานงานระหว่างบริษัทและลูกค้า การติดต่อเสนอสินค้าหรือบริการอื่นของบริษัท รวมถึงการเปิดเผยหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบริษัทในเครือหรือพันธมิตรของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

4.7 เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า การวิเคราะห์ โดยนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้ในการวิเคราะห์หรือวิจัยพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหรือสินค้าของบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายสัญญาจ้างทำของ หรือสัญญาบริการ หรือสัญญาอื่นใดที่มีอยู่ระหว่างลูกค้าและบริษัท รวมถึงการเปิดเผยหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบริษัทในเครือหรือพันธมิตรของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

4.8 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากข้อ 4.1 – 4.7 โดยบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบเป็นกรณีไป

บริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่ (1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (2) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น บริษัทจะดำเนินการตามเงื่อนไขหรือเหตุทางกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังที่ระบุในข้อ 5

## 5. เหตุทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม อย่างไรก็ตาม หากการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ เช่น สำเนาบัตรประชาชน ของผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล บริษัทจะขอความยินยอมตามแบบเอกสารท้ายนโยบายนี้

ในกรณีที่การประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจ้างหรือตัวแทนหรือผู้รับจ้างของลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล บริษัทประมวลผลโดยอาศัยฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลชนิดพิเศษ บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวตามแบบท้ายนโยบายนี้

5.2 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

5.3 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจ้างหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนของลูกค้าเพื่อดำเนินการตรวจสอบหรือปฏิบัติตามสัญญา หรือตรวจสอบเก็บหลักฐานตามกระบวนการบริหารจัดการของบริษัท ซึ่งเป็นประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 หากมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ เช่น การเก็บรวบรวมสำเนาบัตรประชาชนของบุคคลดังกล่าว บริษัทจะอาศัยฐานความยินยอมดังที่แจ้งในข้อ 12 และเอกสารความยินยอมท้ายนโยบายนี้

5.4 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.5 บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

5.5 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.6 – 4.7 บริษัทจะอาศัยฐานความยินยอมจากลูกค้าตามเอกสารท้ายนโยบายนี้

5.6 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.8 บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากลูกค้าตามเอกสารการแจ้งขอความยินยอมเป็นรายกรณีไป

5.7 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอม ลูกค้ำมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้ไว้กับบริษัท ได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการรวม ไข่ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ ลูกค้ำได้ให้ความยินยอมไปแล้ว หากลูกค้ำถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัท อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อ บรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

## 6. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง

6.1 บริษัทจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่กรณีที่ สามารถทำได้ตามที่กฎหมายบัญญัติ

6.2 ในกรณีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำสัญญา การเจรจาต่อรอง ก่อนหรือภายหลังการปฏิบัติตามสัญญาซื้อ ขายหรือสัญญาอื่นระหว่างบริษัทกับลูกค้ำ ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 และลูกค้ำได้ส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ใน ความครอบครองหรือควบคุมของลูกค้ำ เช่น พนักงานหรือลูกจ้างหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนหรือผู้รับจ้างของลูกค้ำ หรือข้อมูล ส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวปรากฏในเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 ในกรณี เช่นนี้ ลูกค้ำในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวรับรองว่าได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยได้รับความยินยอมจาก เจ้าของข้อมูลซึ่งครอบคลุมถึงการยินยอมให้บริษัทประมวลผลเพื่อการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับลูกค้ำด้วย เว้นแต่มีเหตุ อื่นที่กฎหมายกำหนดให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม สำหรับกรณีที่อาศัยความยินยอม ลูกค้ำ ต้องแสดงเอกสารหลักฐานว่าได้ขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแล้ว และบริษัทอาจร้องขอให้ลูกค้ำซึ่งเป็นนายจ้าง ผู้ว่าจ้าง หรือ ตัวการ ผู้รับจ้างและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ส่งหรือแสดงเอกสารเกี่ยวกับฐานทางกฎหมายที่ใช้ในการ เก็บรวบรวม ไข่ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตาม นโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าว ทราบและ/หรือขอความยินยอมตามแบบแนบท้ายนโยบายนี้ (ส่วนที่ 2 ความยินยอมในการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้ำ) จากบุคคลดังกล่าวได้โดยตรง ลูกค้ำยอมรับที่จะนำ นโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งเอกสารที่ แสดงถึงการรับทราบนโยบายดังกล่าวให้แก่บริษัทด้วย

6.3 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ไข่ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับ มอบหมายจากลูกค้ำ ซึ่งลูกค้ำได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมาให้บริษัท โดยบริษัทไม่ต้องขอความยินยอมจากบุคคล ดังกล่าวเนื่องจากการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 – 4.5 บริษัทอาจเรียกให้ลูกค้ำซึ่งเป็นนายจ้าง ผู้ว่าจ้าง ตัวการ ผู้ มอบอำนาจ ฯลฯ และเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ส่งหรือแสดงเอกสารเกี่ยวกับฐานทางกฎหมายที่ ลูกค้ำ ใช้ ในการเก็บรวบรวม ไข่ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตาม นโยบายนี้ ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ำยอมรับที่จะนำ นโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัทและส่งเอกสารที่แสดง ถึงการรับทราบนโยบายดังกล่าวให้แก่บริษัทด้วย

6.4 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับ มอบหมายจาก ลูกค้ำ ฯลฯ ซึ่งลูกค้ำได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้บริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 ในกรณีเช่นนี้ ลูกค้ำในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวรับรองว่าได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดย ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลซึ่งครอบคลุมถึงการยินยอมให้บริษัทประมวลผลเพื่อการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับ ลูกค้ำด้วย เว้นแต่มีเหตุอื่นที่กฎหมายกำหนดให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถขอความยินยอมและแจ้งรายละเอียดตาม นโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ำยอมรับที่จะนำ

นโยบายนี้และเอกสารแนบท้าย (ส่วนที่ 2) แจงให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งหรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการยินยอมและ/หรือการรับทราบของเจ้าของข้อมูลนั้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลของบุคคลดังกล่าวเองโดยตรง เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลระบุตัวของลูกค้าหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ชำระหนี้ รับหรือส่งเอกสารหรือสินค้า เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันตัวตนและยืนยันการดำเนินการดังกล่าว บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายและ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวโดยตรง

6.5 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า ฯลฯ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 และ/หรือข้อ 4.5 หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งหรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบของเจ้าของข้อมูลนั้น

อย่างไรก็ตาม กรณีที่บริษัทเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลของบุคคลดังกล่าวเองโดยตรง เช่น การเก็บสำเนาบัตรประชาชนของมาติดต่อ บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายและ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวโดยตรง

6.6 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า ฯลฯ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 หากบริษัทไม่สามารถขอความยินยอมและ/หรือแจ้งรายละเอียดตามนโยบายฉบับนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้และแบบความยินยอมแนบท้าย (ส่วนที่ 2) ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งหรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม กรณีที่บริษัทเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลของบุคคลดังกล่าวเองโดยตรง เช่น การเก็บสำเนาบัตรประชาชนของลูกค้าหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ชำระหนี้ รับหรือส่งเอกสารหรือสินค้า เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันตัวตนและยืนยันการดำเนินการดังกล่าว บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายและ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวโดยตรง

## 7. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล และระยะเวลาที่จัดเก็บหรือเก็บรักษา

7.1 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม

7.2 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 โดยข้อมูลที่เก็บประกอบด้วย

- ข้อมูลที่ใช้ในการยืนยันตัวตน เช่น ชื่อนามสกุล ลายมือชื่อ สำเนาบัตรประชาชน ของลูกค้าหรือผู้แทนของลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล

- ข้อมูลที่กรอกตามแบบใบสมัครเป็นลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่าย (Dealer Form) โดยอาจมีข้อมูลบุคคลธรรมดา เช่น ผู้แทนหรือกรรมการหรือผู้มีอำนาจของนิติบุคคล หมายเลขโทรศัพท์หรือข้อมูลติดต่อของบุคคลดังกล่าว

- เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลซึ่งเป็นลูกค้า เช่น หนังสือบริคณห์สนธิ ทะเบียนการค้า หนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งมีข้อมูลบุคคลธรรมดาประกอบอยู่ เช่น ชื่อนามสกุลผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคล

- เอกสารเกี่ยวกับภาษีอากรของลูกค้า (เช่น ภ.พ.01 หรือ ภ.พ.20 หรือ ภ.พ.09) ซึ่งมีส่วนของข้อมูลบุคคลธรรมดาประกอบอยู่ เช่น ชื่อนามสกุลผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคล

- เอกสารการมอบอำนาจของลูกค้า ซึ่งรวมถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนหรือผู้มีอำนาจของลูกค้านิติบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับมอบอำนาจจากลูกค้า

- เอกสารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น เอกสารประกอบการทำสัญญา เอกสารการสั่งซื้อขาย เอกสารทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีข้อมูลบุคคลธรรมดาประกอบอยู่ เช่น ชื่อนามสกุลผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคลของลูกค้า

- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร สำเนาบัญชีธนาคาร รายการเดินบัญชี (Statement) งบการเงินของลูกค้า ในกรณีลูกค้าเป็นนิติบุคคล เอกสารดังกล่าวซึ่งเป็นของนิติบุคคลมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลบุคคลธรรมดาเช่น ชื่อนามสกุลผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคล ในกรณีผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นลูกค้าส่งเอกสารสำเนารายการเดินบัญชีของตนเองมาประกอบการพิจารณาอนุมัติเครดิตของนิติบุคคล

- เอกสารเกี่ยวกับการค้าประกัน เช่น หนังสือสัญญาค้าประกัน และเอกสารประกอบซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ค้าประกัน เช่น สำเนาบัตรประชาชนทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน

- ข้อมูลการสนทนาทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ ในขั้นตอนการเข้าทำสัญญาและปฏิบัติตามสัญญา เช่น ภาพและ/หรือเสียงในการประชุมเพื่อเจรจาเข้าทำสัญญาหรือการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 แต่ต่อมาลูกค้าไม่ได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายหรือบริการหรือตัวแทนจำหน่ายกับบริษัท กรณีนี้บริษัทจะเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อการตรวจสอบภายในอันเป็นวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เก็บรักษาไว้ยาวนานกว่านั้นเพื่อประโยชน์ในการนำเสนอสินค้าหรือบริการในครั้งถัดไปตามข้อ 4.6 ซึ่งบริษัทจะขอความยินยอมจากท่านและเก็บรักษาไว้จนกว่าท่านจะถอนความยินยอม แต่ในกรณีที่บริษัทตกลงทำสัญญากับลูกค้าและประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.2 ข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาตลอดอายุของสัญญาที่เกี่ยวข้องหรือตลอดเวลาที่ทั้งสองฝ่ายยังคงทำธุรกรรมต่อกัน เช่น การสั่งซื้อสินค้าตามรอบระยะเวลา และเก็บไว้หลังจากสิ้นสุดสัญญาดังกล่าวเป็นเวลา 7 ปี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี อันเกี่ยวข้องกับสัญญาดังกล่าว

7.3 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 โดยข้อมูลที่เก็บประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลข โทรศัพท์ หนังสือเดินทาง ข้อมูลติดต่อและจะเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

7.4 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 ดังต่อไปนี้

- สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการบริหารจัดการภายในบริษัท ตรวจสอบประเมินมาตรฐานหรือระบบคุณภาพต่างๆ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลข โทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลการเงินหรือธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือเก็บรักษาไว้ไม่เกิน 7 ปี สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชีเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบบัญชี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง

- สำหรับกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วย ภาพถ่าย วิดีทัศน์ และหรือเสียง โดยบริษัทจะเก็บข้อมูลดังนี้ (1) ในสถานการณ์ปกติ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าถูกเก็บไว้เป็นเวลา 30 วัน (2) ในกรณีจำเป็นต้องใช้เป็นหลักฐานในการสืบสวน สอบสวน หรือการดำเนินคดี หรือกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บรักษาไว้เกินกว่า 30 วัน ทั้งนี้ตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง

- สำหรับกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บประกอบด้วย ข้อมูลที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์และระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log, Traffic data) ข้อมูลจากการบันทึกการใช้งาน ตัวระบุอุปกรณ์ หมายเลข IP ของคอมพิวเตอร์ รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ข้อมูลการเชื่อมต่อข้อมูล โดยจะเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ระยะเวลาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง

- สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ำที่บริษัทเก็บรวบรวม ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ โดยจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง

7.5 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้ำ รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้ำเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.5 อันประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ ภาพถ่าย ฯลฯ บริษัทจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง

7.6 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้ำ รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้ำเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.6 หรือข้อ 4.7 อันประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ ฯลฯ ซึ่งบริษัทจะเก็บไว้เกินกว่าเจ้าของข้อมูลจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทดำเนินการตามคำขอนั้นเสร็จสิ้นแล้วแต่บริษัทจะยังเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าเจ้าของข้อมูลเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลในอนาคตได้ นอกจากนี้ บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง

7.7 บริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

## 8. การเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

8.1 บริษัทเปิดเผยหรือส่งหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ำให้กับบุคคลอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในข้อ 4 ที่ไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากลูกค้ำตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ

- ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทอาจต้องทำการเปิดเผยหรือส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ำให้กับหน่วยงานรัฐที่กำกับหรือตรวจสอบการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวและหน่วยงานรัฐที่กำหนดหน้าที่ให้บริษัทต้องเปิดเผยหรือส่งข้อมูล เช่น หน่วยงานด้านการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ

- ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทอาจต้องทำการเปิดเผยหรือส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ำให้กับผู้ให้บริการเกี่ยวกับการเงิน การชำระเงิน เช่น ธนาคาร ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ เช่น ผู้ให้บริการระบบหรือโปรแกรมเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลลูกค้ำ ผู้ให้บริการเก็บข้อมูลบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์

- ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทอาจต้องทำการเปิดเผยหรือส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ำให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เช่น คู่ค้าของบริษัทหรือผู้ให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ให้บริการรับขนส่งหรือขนส่ง ตัวแทนการขนส่งหรือรับขนส่ง ผู้รับประกันภัย

8.2 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้าง พนักงาน ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของลูกค้ำ ซึ่งลูกค้ำได้ส่งหรือโอนให้กับบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสัญญาตามข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 นั้นบริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่น โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 – 4.5 แต่ทั้งนี้หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตาม

นโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัทและส่งเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบนโยบายดังกล่าวให้แก่บริษัทด้วย

8.3 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของลูกค้า พนักงาน ผู้รับจ้างของลูกค้าซึ่งลูกค้าได้ส่งหรือ โอนให้กับบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสัญญาตามข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 นั้นบริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้าซึ่งอยู่ในฐานะนายจ้างหรือผู้ว่าจ้างหรือตัวการของบุคคลเหล่านั้น อันเป็นประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เว้นแต่มีเหตุที่ต้องขอความยินยอม เช่น ข้อมูลชนิดพิเศษที่ปรากฏในเอกสาร ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมแทนบริษัทตามแบบความยินยอมท้ายนโยบายนี้ (ส่วนที่ 2) และส่งเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบและยินยอมดังกล่าวให้แก่บริษัทด้วย

8.4 บริษัทเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับลูกค้าของบริษัทหรือบุคคลที่สาม เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ดังระบุในข้อ 4.4 โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากลูกค้า ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงกรณีต่อไปนี้ด้วย

- การเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับ ผู้ตรวจสอบเอกชน หรือ เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบคุณภาพ การตรวจสอบประเมินมาตรฐานในการประกอบธุรกิจ ตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ

- การเปิดเผยหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับลูกค้าของบริษัทที่ให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์

- การเปิดเผยหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับผู้ให้บริการติดตามหรือทวงถามหนี้ ผู้ให้บริการด้านกฎหมายและการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการชำระหนี้ตามสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า

8.5 บริษัทจะขอความยินยอมจากลูกค้าสำหรับการเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม

8.6 หากการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนดังกล่าวข้างต้น นั้นผู้ที่ได้รับข้อมูลมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการจัดทำสัญญาและมีคำสั่งตามที่กฎหมายกำหนด

8.7 การส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปต่างประเทศ

8.7.1 ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทอาจส่งหรือโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในต่างประเทศ โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามมาตรา 28 (3) ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึง

- กรณีที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามคำขอของลูกค้าก่อนเข้าทำสัญญา เช่น การส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบหรือโปรแกรมที่มีการเก็บข้อมูลไว้ในต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามคำขอเพื่ออนุมัติเครดิตสำหรับลูกค้า

- กรณีที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งลูกค้าเป็นคู่สัญญา เช่น การปฏิบัติตามสัญญาซื้อขาย บริการ รับขนทั้งภายในและระหว่างประเทศ

8.7.2 บริษัทอาจส่งหรือ โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในต่างประเทศ ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย โดยไม่ต้องขอความยินยอม ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

## 9. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 บริษัทฯ ให้ความสำคัญการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึง ผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนของลูกค้าเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และจะดำเนินการทบทวนมาตรการดังกล่าว เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

9.2 บริษัทฯ ให้ความสำคัญการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานของประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical safeguard) มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical safeguard) ตามรายละเอียดต่อไปนี้

(1) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

(2) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(3) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User access management) เพื่อควบคุม การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว

(4) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(5) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ รายละเอียดของมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

9.3 ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือนักคนอื่นที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท จะดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า อย่างระมัดระวัง ภายในขอบเขตของการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีข้อตกลงหรือสัญญา กับบุคคลดังกล่าวเพื่อกำหนดหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

9.4 ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ในข้อ 4 นั้น บริษัทฯ อาจมีคำสั่งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลในนามหรือตามคำสั่งของ บริษัทฯ ผู้ประมวลผลดังกล่าวมีหน้าที่จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมตามรายละเอียดที่กฎหมายกำหนด โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามข้อ 9.2 นอกจากนี้ ต้องไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือจากวัตถุประสงค์และคำสั่งที่บริษัทกำหนดให้

## 10. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

10.1 ในกรณีที่ลูกค้าซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลประสงค์จะทราบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเอง เจ้าของข้อมูลสามารถมีคำร้องขอตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบคำร้องขอ ที่บริษัทกำหนด เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว บริษัทจะรีบดำเนินการแจ้งถึงความมีอยู่ หรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เจ้าของข้อมูลภายในระยะเวลาอันสมควร

10.2 หากเจ้าของข้อมูล เห็นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวกับตนไม่ถูกต้องตามที่จริง สามารถแจ้งบริษัทเพื่อให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ ในกรณีนี้ บริษัทจะจัดทำบันทึกคำคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐานด้วย

10.3 ลูกค้าซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ และสถานที่ทำการของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 1) ขอสำเนา หรือขอสำเนารับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
- 2) ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์
- 3) ขอโต้แย้งหรือขอให้ระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล
- 4) ขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล
- 5) ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่ข้อมูลซึ่งเจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

หากเป็นกรณีของบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตาม

สัญญา หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทตามกฎหมายใดๆ บริษัทมีสิทธิปฏิเสธสิทธิตาม 3) และ 4)

10.4 บริษัทอาจปฏิเสธสิทธิของลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือการใช้สิทธินั้นขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้อีก

10.5 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ที่ต้องอาศัยความยินยอม เช่น ข้อ 4.6 – 4.7 เจ้าของข้อมูลมีสิทธิถอนความยินยอมได้ อย่างไรก็ตาม การถอนความยินยอมดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ตามสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน โอกาสในการทำสัญญาหรือการทำนิติกรรมอื่นทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะนิติกรรมสัญญาเป็นกรณีไป

## 11. การกำหนดและการทบทวน นโยบาย นโยบายย่อย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

บริษัทอาจกำหนดแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อกำหนดรายละเอียดของนโยบายนี้ รวมทั้งอาจกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ เพิ่มเติม และทบทวนนโยบายนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ท่านติดตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทแจ้งให้ท่านนี้และที่จะแจ้งให้ทราบในอนาคตต่อไป ผ่านช่องทาง [www.itk.co.th](http://www.itk.co.th)

## 12. การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ

12.1 บริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ตามมาตรา 26 ของลูกค้ำ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา อาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกฎหมายกำหนด เว้นแต่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูล ตามเอกสารการขอความยินยอมที่แนบท้ายนโยบายนี้ หรือเป็นกรณีที่กฎหมายบัญญัติ

12.2 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของลูกค้ำ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมู โลहित เพื่อวัตถุประสงค์ในข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 เช่น เพื่อประโยชน์ในการเข้าทำสัญญา การอนุมัติเครดิต การปฏิบัติตามสัญญา การชำระหนี้ โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลตามที่ระบุในเอกสารการแจ้งขอความยินยอมแนบท้ายนโยบายนี้

12.3 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมู โลहित ของบุคคลธรรมดาที่เป็นผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจจากลูกค้ำในการชำระหนี้หรือเงินตามสัญญา เพื่อวัตถุประสงค์ในการยื่นยันและเก็บหลักฐานการชำระเงิน ในกรณีที่ลูกค้ำใช้วิธีการชำระเงิน โดยนามหรือเช็คหรือการ โอนเงินจากบัญชีบุคคลดังกล่าว โดยบริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามเอกสารแนบท้ายนโยบายนี้

12.4 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมู โลहित ของบุคคลธรรมดาที่เป็นลูกจ้างหรือตัวแทนหรือผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้ำ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการ ชำระหรือรับชำระหนี้ รับหรือส่งเอกสารหรือสินค้าหรือสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้ำ เพื่อวัตถุประสงค์ในการยื่นยันและเก็บหลักฐานการรับหรือชำระหนี้ รับหรือส่งสินค้า รับหรือส่งเอกสาร โดยบริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามเอกสารแนบท้ายนโยบายนี้

12.5 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมู โลहित รวมทั้งข้อมูลสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 ในกรณีตรวจสอบการเข้าออกบริษัท การรักษาความปลอดภัยของบริษัท เพื่อการป้องกันสุขภาพอนามัย โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลตามเอกสารการขอความยินยอมที่แนบท้ายนโยบายนี้

12.6 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมู โลहित รวมทั้งข้อมูลสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทปฏิบัติการดังกล่าวโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามเงื่อนไขของมาตรา 26 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

12.7 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจาก ลูกค้ำ ฯลฯ บริษัทได้แจ้งรายละเอียดไว้ในข้อ 6.3 – 6.6 ข้อ 8.3 และข้อ 12.4 ของนโยบายนี้

## 13. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมก่อนกฎหมายใช้บังคับ

ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิมที่ได้แจ้งให้ท่านทราบในนโยบายนี้ อย่างไรก็ตาม ท่านมีสิทธิยกเลิกความยินยอมได้โดยติดต่อกับบริษัทตามช่องทางในข้อ 14 อย่างไรก็ตาม ท่านอาจไม่สามารถยกเลิกความยินยอมหากบริษัทอาศัยฐานทางกฎหมายอันเป็นข้อยกเว้นของความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

#### 14. ช่องทางการติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อบริษัทเกี่ยวกับนโยบายนี้รวมทั้งแจ้งขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดต่อได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่ายไอทีซัพพอร์ต  
บริษัท ไอทีเค คอนเน็คติง จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
เลขที่ 2/6 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240  
เบอร์โทรศัพท์: 02-460-9200 (เวลา 9.00 – 17.00 น.)  
E Mail Address: [support@itk.co.th](mailto:support@itk.co.th)

#### 15. การรับทราบนโยบาย

ข้าพเจ้าซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้อ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอันมีรายละเอียดข้างต้นและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงนามเพื่อรับทราบไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... วันที่.....

(.....)